



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนการสอนตามข้อ ๗ (๑) และข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และให้หมายความรวมถึง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานสาขาวิชา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีประกาศกำหนด

/ข้อ ๕ ภาระงานของ....

ข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องครอบคลุมกลุ่มงานดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสอน หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้า เตรียมการสอน จัดกระบวนการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การเป็นที่ปรึกษางานโครงการปัญหาพิเศษ งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานนิเทศ การเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมสหกิจศึกษาและงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี หมายความว่า การเป็นผู้วิจัย เขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหรืองานอื่นๆ ที่จัดเป็นผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ งานปรับปรุงพัฒนาตำรา งานสร้างสรรค์ ค้นคว้างานประดิษฐ์ และนวัตกรรมต่าง ๆ งานพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร งานเข้าร่วมประชุมวิชาการ และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากร จัดโครงการบริการวิชาการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย งานจัดโครงการเพื่อฝึกประสบการณ์ร่วมกับชุมชน องค์กรต่างๆ งานเข้าร่วมประชุมการบริการวิชาการ และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๔) กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม หมายความว่า งานสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน งานทางศิลปและวัฒนธรรม ตลอดจนงานจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอนและงานวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปและวัฒนธรรม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๕) กลุ่มงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา หมายความว่า งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษาและงานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานกิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานดังกล่าวจัดให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตและนักศึกษา และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๖) กลุ่มงานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ หมายความว่า งานเป็นกรรมการและหรือฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กรรมการและหรือฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ฝ่ายเลขานุการกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการและฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ งานกรรมการเฉพาะกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

รายละเอียดและวิธีการทำภาระงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร นอกจากต้องครอบคลุมกลุ่มงานตามข้อ ๕ แล้ว ต้องมีภาระงานด้านการบริหารในความรับผิดชอบของตนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีกำหนด รวมตลอดทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เผยแพร่ต่อประชาคมและต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ข้อ ๗ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการขั้นต่ำ ต้องมีไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยแยกตามกลุ่มงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีชั่วโมงสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน ไม่ว่าจะเป็นการสอนภาคปกติหรือภาคพิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีชั่วโมงสอนสูงกว่า ๑๘ ภาระงาน มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนให้ตามรายชั่วโมงที่สูงกว่าภาระงานดังกล่าวตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ แต่มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เกินอีก ๑๘ ภาระงานไม่ได้ การสอนเกินภาระงานขั้นต่ำดังกล่าว จะเป็นเหตุอ้างให้ไม่ต้องทำภาระงานกลุ่มอื่นๆ มิได้

/ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ....

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ใดมีชั่วโมงสอนไม่ถึง ๑๘ ภาระงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ต้องทำงานวิจัยเป็นการเพิ่มเติมในลักษณะที่มีชั่วโมงวิจัยในชั้นเรียน และต้องทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี โดยให้คิดงานวิจัย ๑ เรื่อง เท่ากับชั่วโมงสอน ๙ ภาระงาน งานวิจัยดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) หรือประเมินคุณภาพโดย ผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามวรรคสองให้ถือว่าเป็นผู้ไม่อุทิศตนให้แก่ทางราชการ หรือในกรณี จงใจไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนอาจถือเป็นผู้หย่อนความสามารถได้

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการและการพัฒนาเทคโนโลยี ไม่น้อย กว่า ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลุ่มงานพัฒนา นักเรียน นักศึกษา กลุ่มงานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๘ รายละเอียดของภาระงาน และวิธีคิดค่าภาระงานของแต่ละกลุ่มงานตามข้อ ๕ และ ข้อ ๗ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ซึ่งจะกำหนดให้แตกต่างกันสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งต่างกันได้

ข้อ ๙ ผู้บริหารที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีภาระงานกลุ่มงานสอน แต่จะเกินจำนวน ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิได้และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทน การสอนให้มีได้เว้นแต่เป็นประธานสาขาวิชา

การห้ามจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับรองหัวหน้าหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้รองหัวหน้าหน่วยงานได้ไม่เกินจำนวน ภาระงาน อีกหนึ่งเท่าของภาระงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่ง

รองหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคสอง หมายถึง รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนให้ประธานกรรมการสาขาวิชา ในส่วนที่เกินภาระงานงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งได้ไม่เกินสิบสี่ภาระงาน

ข้อ ๑๐ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยรายงานภาระงานของตนเองภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ บทบัญญัติที่ห้ามจ่ายค่าตอบแทนเกิน ๑๘ ภาระงานตามข้อ ๗ (๑) มิให้ใช้บังคับกับการ สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ และ ๒/๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์